

REGULAMIN GŁÓWNY

„Procedury Realizacji Zamówień na odzież używaną w firmie Usati.pl”

§ 1 Podstawowe dane (zmiennie co miesiąc)

Dane bieżącej oferty:

Miesiąc, którego dotyczy oferta: **MAJ 2012**

Termin w którym można składać zamówienia: **01.05.2012 – 09.05.2012**

Termin dostawy towaru lub możliwości odbioru osobistego: **maksymalnie 02.06.2012** (prawdopodobnie 24-25.05)

UWAGA! W przypadku odzieży niesortowanej (niesort) termin dostawy nie wcześniej jak pod koniec czerwca 2012 ze względu na bardzo dużą ilość zamówień oczekujących. Wszystko zależy od pogody i tempa zbiórek przez naszego włoskiego partnera. Gwarancja dostawy do 02.06.2012 dotyczy odzieży sortowanej (SORT).

Dane oferty na kolejny miesiąc:

Termin w którym będzie można składać zamówienia na kolejny miesiąc: **01.06.2012 – 09.06.2012**

Planowany termin dostawy towaru w kolejnym miesiącu: **maksymalnie 30.06.2012**

§ 2 Sposoby przesłania zamówień

Zamówienie w terminie opisanym w § 1 można złożyć na kilka sposobów:

1. **Wysyłając wiadomość email na adres usati@usati.pl podając następujące dane:**
 - a) Jaki asortyment ma wejść w skład zamówienia i w jakiej ilości
 - b) Dane do dostawy towaru lub informacja, że będzie odbiór osobisty w naszym magazynie
 - c) Dane do faktury VAT lub informacja, że ma być paragon (ewentualnie informacja, że dane będą dostane)
 - d) Numer telefonu kontaktowego
2. **Wypełniając FORMULARZ ZAMÓWIENIA dostępny na: **xxx (USŁUGA w trakcie testów, chwilowo niedostępna)****
 - a) Formularz można wypełnić komputerowo i wysłać mailem na adres usati@usati.pl
 - b) Formularz można wypełnić ręcznie i wysłać faxem na numer xx (**usługa w trakcie wdrażania**)
3. **Dzwoniąc pod numer telefonu 698 265 154 lub 52 58 63 400 i złożyć zamówienie telefonicznie.**

Preferujemy dla uniknięcia pomyłek składanie zamówień drogą mailową. Wszelkie dane związane z zamówieniem są w takich wypadkach zawsze zarchiwizowane w naszej bazie danych i łatwo do nich wrócić. Bardzo ułatwia to realizację zamówienia i kontakt z Kupującym w nagłych sytuacjach.

W przypadku chęci dokonania zamówienia po terminie opisanym w § 1 bardzo prosimy o kontakt mailowy lub telefoniczny celem sprawdzenia, czy jest jeszcze możliwość przyjęcia zamówienia poza terminem. Czasami zdarza się, że jesteśmy w stanie przyjąć zamówienie nawet kilka dni przed planowaną dostawą.

§ 3 Procedura przyjęcia zamówienia od Kupującego

1. Kupujący ustala ze Sprzedawcą asortyment, który ma wejść w skład jego zamówienia.
UWAGA! Sprzedający nie jest w stanie określić ostatecznej wagi zamówienia przy jego składaniu (dotyczy odzieży sortowanej), gdyż poszczególne asortymenty pakowane są w worki o różnych wagach. Podczas składania zamówienia przyjmujemy wstępnie najbardziej prawdopodobną wagę na podstawie § 12 gdzie opisaliśmy jak kształtują się ilości kilogramów w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Ewentualne różnice (na plus lub na minus od pierwotnych założeń na fakturze proforma Klient powinien z góry uwzględnić). Przeważnie jest tak, że ilości ostateczne są zbliżone do pierwotnych założeń na fakturze proforma.
2. Kupujący przesyła swoje zamówienia jedną z preferowanych opcji opisanych w § 2.
3. Sprzedawca przesyła w ciągu 24h Kupującemu fakturę proforma drogą mailową (w formacie PDF), która uwzględnia wcześniejsze ustalenia co do asortymentu jaki ma wejść w skład realizowanego zamówienia.
4. Kupujący po otrzymaniu faktury proforma powinien sprawdzić jej zgodność ze wcześniejszymi ustaleniami.
5. Kupujący ma możliwość na tym etapie wprowadzić dowolne modyfikacje (zmniejszenie lub zwiększenie ilości zamawianego towaru itp.), które powinien przesłać do sprzedawcy w ciągu 24h.
6. Po ustaleniu ostatecznego kształtu zamówienia (lub zaakceptowaniu przez Kupującego pierwotnej wersji faktury proforma) Kupujący w ciągu 2 dni winien dokonać wpłaty zaliczki zgodnie z fakturą proforma.
7. W przypadku nie otrzymania od Kupującego potwierdzenia dokonania wpłaty lub w przypadku braku kontaktu ze strony Kupującego, po otrzymaniu faktury proforma Sprzedawca po 3 dniach kontaktuje się z Kupującym próbując ustalić, czy zamówienie ma być dalej realizowane, czy anulowane. Brak kontaktu z Kupującym powoduje automatyczne anulowanie zamówienia.
8. Zamówienie zostaje ostatecznie przyjęte do realizacji w momencie wpłynięcia zaliczki na konto Sprzedawcy.
9. W momencie otrzymania wpłaty zaliczki Sprzedawca przesyła do Kupującego wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie zamówienia do realizacji.

§ 4 Sposoby płatności

1. **Podstawowy sposób płatności (SORT i NIESORT):** wpłata 30% zaliczki na podstawie faktury proforma przy składaniu zamówienia i płatność pozostałej kwoty przy odbiorze towaru naszym kierowcy lub podczas odbioru osobistego.
2. **Możliwy dodatkowy sposób płatności (NIESORT z dostawą firmą zewnętrzną):** wpłata zaliczki 30% na podstawie faktury pro forma i dopłata pozostałej kwoty przelewem przed wysłaniem towaru do Klienta zewnętrzną firmą transportową (powoduje to ograniczenie kosztów transportu zgodnie z § 8).
3. **Możliwy dodatkowy sposób płatności (SORT):** wpłata 100% kwoty z góry na podstawie faktury proforma podczas składania zamówienia. Skorzystanie z tej opcji automatycznie obniża kwotę do zapłaty za towar przez Kupującego o 2% (liczone od wartości wystawionej faktury pro-forma). Każde zamówienie, które jest opłacone z góry honorowane jest 2% rabatem od całkowitej wartości.
4. **Opcja dodatkowa – dla stałych Klientów** (którzy dokonali co najmniej kilku pełnych zamówień) istnieje możliwość zmniejszenia kwoty wpłacanej zaliczki do 10%.

5. **Opcja dodatkowa – dla stałych Klientów** (którzy dokonali co najmniej kilkunastu pełnych zamówień) istnieje możliwość wystawienia faktury VAT z odroczonym 30-dniowym terminem płatności. Opcja ta dotyczy tylko osób stale z nami współpracujących i jest niedostępna dla nowych Klientów. Odroczony termin płatności dotyczy kwot nie przekraczających 20.000zł (dwadzieścia tysięcy złotych).

§ 5 Proces informowania Klienta o terminie realizacji jego zamówienia

Osoby, które złożą zamówienie na odzież używaną w firmie Usati.pl mogą spodziewać się kompleksowego i pełnego informowania o stanie realizacji zamówienia. Przez okres od otrzymania faktury proforma i wpłaty zaliczki do momentu odbioru towaru Kupujący otrzyma 2-4 wiadomości e-mail z informacją i stanie realizacji zamówienia. Dodatkowo Kupujący na kilka dni przed planowaną dostawą jest informowany za pomocą wiadomości SMS (1-3 wiadomości) o planowanym dniu dostawy. Kupujący w każdym momencie może dodatkowo wysłać zapytanie do Sprzedawcy o wszelkie szczegóły związane z realizacją zamówienia.

§ 6 Jak wygląda proces dostawy towaru

1. Ze względu na organizowanie dostawy towaru dla wielu Klientów na jednym aucie (dotyczy głównie małych partii odzieży sortowanej), nie jest możliwe konkretne określenie godziny kiedy kierowca dojedzie z towarem (zwłaszcza w rejonach odległych od naszego magazynu np. Śląsk lub Podkarpacie). Z tego względu na kilka dni przed dostawą każdy Klient jest informowany o przewidywanej i prawdopodobnej godzinie dostawy.
2. Klient powinien być przygotowany na odbiór towaru i rozliczenie transakcji z naszym kierowcą. O terminie dostawy Klient jest informowany z odpowiednim wyprzedzeniem i otrzymuje informację jaka pozostała kwota do dopłaty za towar przy odbiorze.
3. Firma Usati.pl zawsze stara się, aby dostawa towaru była w jak najbardziej przyjaznych godzinach dla Kupującego, jednakże może zdarzyć się tak, że auto z towarem przyjedzie np. w godzinach nocnych lub wczesno rannych ze względu na warunki atmosferyczne lub plan rozwożenia towaru.
4. Kierowca przed dowozem zawsze kontaktuje się z Klientem i informuje o której godzinie planuje przyjechać. Każdy Klient przed dostawą otrzymuje numer telefonu do kierowcy.
5. Rozliczenie z kierowcą polega na odbiorze zamówionego wcześniej towaru, podpisaniu dokumentów odbioru i opłaceniu pozostałej należności.
6. Klienci do których wysyłamy indywidualne pełne auta (towar dostarczany tylko w jedno miejsce do jednego Klienta) mogą dowolnie wybrać preferowany dzień dostawy i godzinę dostawy (zarówno naszymi autami jak i autami zewnętrznych firm transportowych).

§ 7 Sposoby dostawy / odbioru towaru

1. **Odbiór osobisty w naszym magazynie w Więcborku (SORT i NIESORT)** – odbiór osobisty możliwy jest zawsze niezależnie od tego jakie zamówienie zostało złożone. Odbiór osobisty powinien być dokonany w terminie maksymalnie 14 dni od momentu dostawy towaru do naszego magazynu.
2. **Dowóz naszym transportem (SORT i NIESORT)** – dowóz naszym transportem każdej ilości odzieży sortowanej oraz ograniczonych ilości odzieży niesortowanej.
3. **Dostawa firmą kurierską (tylko SORT)** – dostawa firmą kurierską odzieży sortowanej odbywa się tylko w przypadku kiedy nie mamy możliwości dostawy naszym autem (przypadki sporadyczne).

4. **Dowóz zewnętrzną firmą transportową (tylko NIESORT)** – dostawa zewnętrzną firmą transportową NIESORTU jest możliwa dla ograniczenia kosztów po stronie Kupującego. Szczegółowy opis znajduje się w § 8 Koszty dostawy towaru

§ 8 Koszty dostawy towaru

I. Koszty dostawy odzieży sortowanej (SORT)

1. Koszt dostawy **do 200kg** odzieży sortowanej wynosi 300zł netto niezależnie od tego, w jakie miejsce Polski ma zostać dostarczone zamówienie.
2. W przypadku zamówień **powyżej 200kg** doliczamy 1zł netto za każdy kilogram powyżej 200kg (przykładowo koszt dostawy 342kg odzieży sortowanej wyniesie 442zł netto, a koszt dostawy 470kg wyniesie 570zł netto).
3. W przypadku zamówień **powyżej 500kg** lub zamówień z dostawą w niedalekiej odległości od naszego magazynu (Więcbork, kujawsko-pomorskie) koszty dostawy mogą być ustalane i negocjowane indywidualnie.

II. Koszty dostawy odzieży niesortowanej (NIESORT)

Ze względu na objętość i wielkość realizowanych zamówień na odzież typu NIESORT istnieją dwie możliwości dostawy towaru – naszym transportem lub zewnętrzną firmą transportową:

4. **Dostawa naszym transportem** (obowiązuje standardowa płatność zgodnie z REGULAMINEM GŁÓWNYM czyli zaliczka 30% podczas składania zamówienia na podstawie faktury pro-forma i reszta płatna przy odbiorze towaru naszemu kierowcy):
 - a) **1000kg** – (minimalne zamówienie w naszej firmie). Koszt dostawy ustalany indywidualnie w zależności od miejsca dostawy. Towar przyjeżdża naszym autem, na którym załadowany jest również inny towar dla innych Klientów, co powoduje ograniczenie kosztów transportu. Cena dostawy waha się od 300zł do 900zł w zależności od miejsca dostawy do Klienta.
 - b) do **2100kg** – 1,35zł od kilometra liczone w dwie strony od naszego magazynu do magazynu Kupującego
 - c) do **2700kg** – 1,60zł od kilometra liczone w dwie strony od naszego magazynu do magazynu Kupującego
 - d) do **6000kg** – 2,70zł od kilometra liczone w dwie strony od naszego magazynu do magazynu Kupującego
5. **Dostawa zewnętrzną firmą transportową** (obowiązuje wpłata 100% z góry na nasze konto firmowe kwoty za zamówiony towar na podstawie faktury pro-forma przed wysłaniem auta z towarem). W tym przypadku wynajdujemy na giełdzie transportowej najtańsze auto dla Klienta, które w danym czasie chętnie jest zabrać ten ładunek i go dostarczyć do Klienta. Ceny dostaw będą kształtować się mniej więcej tak:

- a) do **2000kg** – 1,60zł od kilometra liczone od naszego magazynu do magazynu Kupującego (w jedną stronę)
- b) do **3500kg** – 2,30zł od kilometra liczone od naszego magazynu do magazynu Kupującego (w jedną stronę)
- c) do **7000kg** – 3,20zł od kilometra liczone od naszego magazynu do magazynu Kupującego (w jedną stronę)

W przypadku, gdyby udało się nam znaleźć tańszego przewoźnika Kupujący płaci odpowiednio mniejszą sumę ostateczną za transport. Cena dostawy może być ustalona z góry (na podstawie powyższych wycień w kilometrach) lub po znalezieniu najtańszego transportu Kupujący jest informowany o proponowanej stawce i po jej akceptacji płaci firmie transportowej w gotówce przy odbiorze towaru ustaloną sumę za usługę transportową.

§ 9 Ważne informacje dodatkowe dotyczące dostawy i realizacji zamówienia

1. W nieoczekiwanych sytuacjach niezależnych od Sprzedawcy (np. fatalne warunki drogowe, awaria tira wiozącego towar, protesty i blokady dróg itp.) Sprzedawca ma prawo wydłużyć maksymalny termin realizacji zamówienia (opisany w § 1) o 7 dni roboczych.
2. Gdyby termin dostawy uległ wydłużeniu poza maksymalny termin realizacji zamówienia (opisany w § 1 + 7 dni roboczych) Kupujący może zrezygnować z zamówienia bez podania przyczyny i bez żadnych konsekwencji. W przypadku chęci rezygnacji z zamówienia Sprzedawca niezwłocznie oddaje Kupującemu wpłaconą zaliczkę wraz ze wszystkimi ustawowymi odsetkami (jeżeli przysługują).
3. W przypadku rezygnowania przez Kupującego z zamówienia w trakcie jego poprawnej realizacji Sprzedawca przyjmuje anulację zamówienia, ale ma prawo potrącić z wpłaconej zaliczki poniesione koszty związane z realizacją zamówienia (w zależności od konkretnego zamówienia i momentu w którym zamówienie zostało anulowane może to być kilka lub kilkadziesiąt % z wpłaconej zaliczki).
4. W przypadku nieoczekiwanego braku towaru we Włoszech Sprzedawca może zrealizować zamówienie złożone przez Kupującego w niepełnym wymiarze. W takim układzie Kupujący jest informowany z wyprzedzeniem o zaistniałej sytuacji, tak szybko jak tylko będzie to możliwe. Kupujący może zgodzić się na mniejszą dostawę, domówić inny towar (jeżeli będzie taka możliwość) lub w całości zrezygnować z zamówienia bez konsekwencji (jeżeli ograniczenie ilościowe przekroczy 50% całego zamówienia). Zaliczka w przypadku całkowitej rezygnacji jest niezwłocznie zwracana Kupującemu wraz ze wszelkimi ustawowymi odsetkami (jeżeli przysługują).
5. Sprzedawca już na początku składania zamówienia przez Kupującego może odmówić jego realizacji w części lub w całości, jeżeli wcześniej otrzymał taką ilość zamówień od innych Klientów, które wyczerpały cały dostępny towar przeznaczony na dostawę w danym miesiącu.

§ 10 Inne informacje dodatkowe

1. Minimalne zamówienie na odzież sortowaną (SORT) jakie przyjmujemy do realizacji do 200kg a na odzież niesortowaną (NIESORT) 1000kg. W szczególnych przypadkach ilości te mogą zostać wyjątkowo zmniejszone po indywidualnych ustaleniach pomiędzy Kupującym a Sprzedawcą.
2. Dostawy w firmie Usati.pl odbywają się raz w miesiącu (przeważnie pod koniec danego miesiąca).
3. Przesyłki kurierem zawsze wysyłane są firmą UPS. Kupujący otrzymuje na e-mail wiadomość z numerem śledzenia przesyłki w Internecie.
4. Składając zamówienie na odzież używaną w firmie Usati.pl Kupujący oświadcza, że zapoznał się z niniejszym regulaminem i go akceptuje.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonania przedmiotu umowy rozstrzygnięte będą przez właściwy sąd dla Sprzedającego.
6. W sprawach, które nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11 CENNIK

Ceny towaru jakie aktualnie obowiązują opisane są w Integralnym Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu Głównego, czyli w CENNIKU ODZIEŻY UŻYWANEJ dostępnym on-line pod adresami:

http://www.usati.pl/USATI_CENNIK_ODZIEZY_UZYWANEJ.doc (Microsoft Word)

http://www.usati.pl/USATI_CENNIK_ODZIEZY_UZYWANEJ.pdf (Acrobat Reader)

Szczegółowy opis każdej aktualnej promocji znajduje się na www.usati.pl/AKTUALNE_PROMOCJE.html

§ 12 Waga poszczególnych worków (SORT)

- > Mix Superior Quality CREAM → **worki pakowane zawsze po 50kg**
- > Mix Damski 1++ → **worki pakowane zawsze po 50kg**
- > Mix Młodzieżowy 1++ → **worki pakowane zawsze po 50kg**
- > Mix Sportowy 1 → **worki pakowane przeważnie po 40kg**
- > Mix Dziecięcy 1++ → **worki pakowane przeważnie po 40kg**
- > Mix Męski 1++ → **worki pakowane zawsze po 50kg**
- > Mix Torebki 1++ → **worki pakowane przeważnie po 25kg**
- > Mix Skóry → **worki pakowane przeważnie po 50kg**
- > TOP TRENDY damsko-młodzieżowy CREAM wiosna/lato → **worki pakowane przeważnie po 33-42kg**
- > TOP TRENDY damsko-młodzieżowy CREAM jesień/zima → **worki pakowane przeważnie po 23-32kg**
- > Extra Mix Dziecięcy wiosna/lato → **worki pakowane przeważnie po 25-35kg**
- > Extra Mix Dziecięcy jesień/zima → **worki pakowane przeważnie po 20-28kg**
- > Mix Torebki Extra → **worki pakowane przeważnie po 25-30kg**

§ 13 Przybliżony opis zawartości poszczególnych pozycji asortymentowych

Poniższy opis ma charakter wyłącznie informacyjny i może nieznacznie różnić się w poszczególnych workach. Sprzedawca nie jest w stanie w 100% opisać każdego asortymentu, gdyż zawartość poszczególnych worków zależy w głównej mierze od osób sortujących towar. Zawsze może się zdarzyć, że w asortymencie, który powinien być w całości odzieżą np. damsko-młodzieżową przez omyłkę została wrzucona jedna rzecz męska lub dziecięca.

- > **Mix Superior Quality CREAM** → mix całoroczny; około 85% odzież damska, 15% odzież męska + dziecięca.
Symbolicznie mogą wystąpić pojedyncze elementy takie jak: torebka, pasek, buty, maskotka, bielizna, czapka; mogą wystąpić elementy nowe z metkami.
- > **Mix Damski 1++** → mix całoroczny, 100% damski, rozmiary raczej większe, towar raczej dla starszych kobiet.
- > **Mix Młodzieżowy 1++** → mix całoroczny, 100% damsko-młodzieżowy, rozmiary raczej mniejsze, towar bardziej "na czasie" w porównaniu z Mixem Damskim 1++.
- > **Mix Sportowy 1** → mix całoroczny, zarówno damski jak i męski. Przeważają elementy polarowe (bluzy, spodnie).
- > **Mix Dziecięcy 1++** → mix całoroczny, 100% dziecięcy. Przeważnie odzież dla dzieci w wieku 0-11 lat.
- > **Mix Męski 1++** → mix całoroczny, 100% męski; mogą symbolicznie wystąpić elementy nowe z metkami.
- > **Mix Skóry** → całość worka powinny stanowić rzeczy ze skóry naturalnej, głównie kurtki (damskie i męskie).
- > **TOP TRENDY damsko-młodzieżowy CREAM wiosna/lato** → towar wiosenno-letni; 100% damsko-młodzieżowy, bez akcesoriów (100% odzież). Mniej więcej 6-8 sztuk/kg; mogą wystąpić elementy nowe z metkami.
- > **TOP TRENDY damsko-młodzieżowy CREAM jesień/zima** → towar jesienno-zimowy; 100% damsko-młodzieżowy, bez akcesoriów (100% odzież). Mniej więcej 2-3 sztuki/kg; mogą wystąpić elementy nowe z metkami.
- > **Extra Mix Dziecięcy wiosna/lato** → towar wiosenno-letni; dla dzieci w wieku 0-11 lat, bez akcesoriów (100% odzież). Mniej więcej 8-9 sztuk/kg; mogą wystąpić elementy nowe z metkami.
- > **Extra Mix Dziecięcy jesień/zima** → towar jesienno-zimowy; dla dzieci w wieku 0-11 lat, bez akcesoriów (100% odzież). Mniej więcej 4-5 sztuk/kg; mogą wystąpić elementy nowe z metkami.